



Wir suchen Dich als
Rezeptionistin (m/w/d)

Jetzt bewerben

jobbruhpoldingnerhof@gmail.com

Wir suchen Dich als Rezeptionistin(m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Check In, Check Out
- Ansprechpartner für unsere Gäste
- Bearbeitung der Meldescheine, Rechnungen und Verkauf von Gutscheinen
- Erstellung der Tagespost
- Entgegennahme und Bearbeitung von Reservierungsanfragen
- Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen im Haus

Das hast du:

- Herzliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein
- Begeisterung für die Arbeit im Team
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Computerkenntnisse

Das bieten wir:

- Mitarbeiterunterkünfte mit kostenlosem WLAN
- Motiviertes, herzliches Team und familiäres Arbeitsumfeld
- Ganztägige Verpflegung
- Ermäßigung im Hotel für Dich und Deine Familie

Jetzt bewerben

jobbruhpoldingernhof@gmail.com